



## WERKSTUDENT:IN (M/W/D) AB SOFORT PSYCHOLOGISCHE UNTERNEHMENSBERATUNG

### Deine Aufgaben:

- Du bist verantwortlich für die Erstellung von Unterlagen und die Zusammenstellung von Material für unsere Assessment- und Development-Center.
- Du stimmst dich mit unseren Berater:innen zu deren Bedarfen ab und stellst die termingerechte Fertigstellung sicher.
- Du übernimmst weitere unterstützende Tätigkeiten für unsere Berater:innen, wie das Erstellen von PowerPoint-Präsentationen oder das Korrekturlesen von Berichten.
- Bei Bedarf fährst du mit zu unseren Kunden und gewährst dort den reibungslosen Ablauf unserer Verfahren.

### Das bringst du mit:

- Du befindest dich im Bachelor- oder Masterstudium der Psychologie oder einem artverwandten Studiengang.
- Du kannst mindestens 15 Stunden in der Woche bei uns im Büro sein.
- Du arbeitest sehr selbstständig, sorgfältig und verantwortungsbewusst und zeigst eine hohe Einsatzbereitschaft.

### Das bieten wir dir:

- Wir sind ein motiviertes, leistungsstarkes und aufgeschlossenes Team.
- Ein offener und familiärer Umgang miteinander ist uns sehr wichtig.
- Wir begleiten dich bei deiner fachlichen und persönlichen Entwicklung.
- Wir zahlen dir 15€/Stunde.

### Wir freuen uns auf den Austausch mit dir!

Bist du interessiert? Wir laden dich herzlich ein, deinen Lebenslauf per E-Mail an [bewerbung@pe-solution.de](mailto:bewerbung@pe-solution.de) zu senden.

Bei Fragen erreichst du uns gerne auch direkt telefonisch unter 0531 120 456 789. Deine Ansprechpartnerin ist Cornelia Höhn.

#### PE Solution

Frankfurter Straße 3A

38122 Braunschweig

E-Mail: [bewerbung@pe-solution.de](mailto:bewerbung@pe-solution.de)

Telefon: 0531 120 456 789

